

Les fondamentaux du management – niveau I

Objectifs de la formation

Cette formation permettra aux apprenants de savoir agir dans les situations managériales courantes, et de tenir la posture de manager en toute sérénité.

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les rôles et missions du manager,
- Piloter au quotidien l'activité de l'équipe,
- Adopter une posture efficace,
- Communiquer avec son équipe et savoir la motiver.



Profil formateur : formation délivrée par un formateur et manager confirmé.

Méthodes pédagogiques : formation essentiellement pratique, axée sur les besoins fonctionnels des participants.

Des méthodes pédagogiques mixtes et une approche ludo-pédagogique pour renforcer l'ancrage des connaissances et l'acquisition des compétences :

- Mises en situations inspirées du vécu réel des participants et jeux de rôles,
- Maïeutique via des partages d'expérience et des exercices d'intelligence collective,
- Exercices pratiques et analyse de cas,
- Ateliers ludo-pédagogiques et exercices inspirés de techniques théâtrales,
- Travail de réflexion individuelle, tests et autodiagnostic,
- Vidéos/débat,
- Classe inversée.



Durée de la formation : 3 jours (21h)



Formation 100% présentielle
Groupe jusqu'à 8 personnes

■ Management ■ Développement pro ■ Communication ■ Instances et bien-être ■ Formation de formateur

Contenu de l'action de formation

En amont de la formation : une activité numérique à distance sera proposée aux participants afin de les amener à réfléchir à leur fonction de manager, leurs rôles et responsabilités.

Pendant les temps d'intersession, des travaux de réflexion individuelle ainsi que des exercices pratiques seront proposés aux participants.

Un plan d'action individuel sera mis en place dès le début de la formation puis suivi lors des sessions suivantes.

■ Comprendre le métier de manager et se positionner efficacement

- Occuper son poste en confiance
- Identifier ses rôles et ses responsabilités, vis-à-vis de sa hiérarchie et de son équipe
- Trouver sa place au sein de l'équipe
- Réfléchir sur sa manière de piloter l'équipe
- Les attitudes gagnantes du manager

■ Adopter un management adapté à chacun

- Cerner les différentes typologies de management
- Comprendre les différentes postures associées à chaque style
- Mettre en place un management situationnel et définir des actions managériales adaptées

■ Piloter l'activité et créer des rituels

- Fixer les règles du jeu et les communiquer
- Organiser les flux d'informations
- Créer des rituels : les choisir, les organiser et les mener
- Identifier la charge de travail du groupe et la répartir
- Fixer des objectifs individuels et collectifs motivants
- Briefer et débriefer efficacement
- Suivre l'activité : contrôler l'avancement du travail et sa qualité
- Savoir recadrer en préservant la relation

■ Développer la performance et l'autonomie

- Evaluer l'autonomie de ses collaborateurs pour pouvoir la développer
- Motiver et faire avancer selon les besoins de chacun
- Accompagner la montée en compétences et transmettre efficacement les savoirs
- Créer un esprit d'équipe et renforcer la cohésion
- Savoir mobiliser son équipe pour atteindre un objectif commun



■ Bien communiquer pour bien manager

- Communiquer avec sa hiérarchie – informer et anticiper
- Communiquer avec son équipe : choisir comment et à quelle fréquence
- Adopter une posture constructive et développer son écoute active
- Savoir-faire un feedback personnalisé efficace
- Féliciter et faire des remarques constructives
- Renforcer sa posture d'animateur pour rendre les rituels motivants

■ Manager les comportements et gérer les tensions

- Mieux comprendre les comportements difficiles
- Connaître et reconnaître les différentes personnalités et les différents comportements
- Faire face aux situations compliquées : communiquer avec équité en conservant la qualité de la relation
 - Manager un ancien collègue
 - Manager une personnalité difficile
 - Communiquer malgré la différence de générations
- Désamorcer les situations de tensions

Profil stagiaire : Être Manager, chef d'équipe, ou s'apprêter à occuper cette fonction.

Prérequis : Comprendre et s'exprimer en français.

Accessibilité des personnes en situation de handicap : cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nos locaux sont aux normes afin de pouvoir accueillir tout public. Aussi, nous pouvons adapter nos méthodes pédagogiques et notre animation, tout comme nos supports partagés, en fonction du handicap et des besoins de l'apprenant. Notre équipe pédagogique, en collaboration avec notre référent handicap (Aurélien Morhain : aurelien.morhain@msformation.net / 03-59-30-65-05), mobilisent les ressources nécessaires pour permettre à chacun de se former.

Pour poursuivre votre perfectionnement :

- Notre parcours 'Grandir dans sa posture de manager'
- Un accompagnement individuel sur mesure selon vos besoins et objectifs

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur nos offres de formation :

■ Notre offre de formation en Management et Développement pro : [ici](#)



Notre centre

L'équipe porte haut ce qui fait sa différence :

- **Flexibilité** : parce que nous savons à quel point votre activité peut fluctuer, nous créons des modules qui s'intègrent complètement à vos contraintes : demi-journées, journées non consécutives, formations à distance et suivis personnalisés dans l'entreprise.
- **Bienveillance** : créer des relations respectueuses et équitables avec nos parties prenantes est essentiel. Apprenants, clients, formateurs et fournisseurs font partie de notre écosystème, et nous mettons tout en œuvre pour que chacun évolue harmonieusement en son sein.
- **Engagement** : l'engagement chez MS, c'est un état d'esprit et une attitude au quotidien. Chacun fait de son mieux, s'investit dans la mission qui lui est confiée pour la réussite du projet d'entreprise.
- **Authenticité** : MS Formation propose des parcours de formation dans le respect de l'honnêteté, de l'intégrité et de la transparence. C'est pourquoi nos formateurs et nos clients nous font confiance depuis toutes ces années !

Notre centre est référencé Qualiopi au titre de la catégorie « Actions de formation » - un gage de sérieux et de professionnalisme, pour des formations de qualité.

Moyens pédagogiques et techniques

Nos formateurs sont recrutés conformément à la charte qualité MS Formation et sont experts dans leur domaine de compétences. Ils articulent diverses méthodes pédagogiques et utilisent des outils variés (outils numériques, jeux interactifs, logiciels de visioconférence...) pour s'adapter à leur public et optimiser l'apprentissage.

Nos référents pôles et notre responsable pédagogique (Sandrine Manzelle) supervisent l'ensemble des parcours de formation.

Par ailleurs, notre centre de formation est équipé de :

- Salles de formation lumineuses, ergonomiques et équipées d'écran
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux

Tous nos locaux répondent aux exigences d'accueil des personnes en situation de handicap et sont donc accessibles.

- **Dans le cas d'une formation chez le client, ce dernier met à disposition locaux et matériels répondant aux mêmes exigences.**
- Dans le cas d'une formation animée en visio, nous privilégions Zoom, Teams ou tout autre plateforme dédiée selon les préférences du client.

Dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, MS Formation donne accès à sa plateforme de partage DIGIFORMA, permettant à chaque apprenant de récupérer en ligne toutes les ressources de la formation.

Par ailleurs, MS Formation met en place 2 types d'évaluations :



- Des évaluations des acquis en cours et fin de formation (via quiz, exercices pratiques, études de cas, jeux de rôles, mises en situation, et passage d'une certification pour les parcours concernés)
- Une évaluation de la qualité de la formation délivrée

Une attestation de fin de formation est remise au participant.

Tout au long du parcours, chaque session est justifiée par un émargement numérique attestant la présence du stagiaire en formation.

