Réussir sa mission de tuteur en entreprise

Formation de Formateur

Objectifs de la formation

Cette formation permettra au participant d'optimiser son tutorat en acquérant des méthodes de formation efficaces et en adoptant une posture constructive pour optimiser son accompagnement.

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Comprendre son rôle et ses interactions en tant que tuteur,
- Définir et mettre en place un parcours d'apprentissage adapté,
- Accompagner le tutoré tout au long de son parcours, et suivre la montée en compétences,
- Acquérir outils et méthodes pour accompagner le nouvel arrivant et le faire monter en compétences en lui transmettant savoir, savoir-faire et savoir-être,
- Adopter la bonne posture : celle qui favorise l'apprentissage et renforce l'implication,
- Favoriser la communication pour créer une dynamique positive et motiver le tutoré dans ses apprentissages,
- Savoir faire face à des situations tutorales difficiles.

Profil formateur : formation délivrée par un formateur et manager confirmé.

Méthodes pédagogiques : formation essentiellement pratique, axée sur les besoins fonctionnels des participants.
Des méthodes pédagogiques mixtes et une approche ludo-pédagogique pour renforcer l'ancrage des connaissances et l'acquisition des compétences :

- Mises en situations inspirées du vécu réel des participants et jeux de rôles,
- Maïeutique via des partages d'expérience et des exercices d'intelligence collective,
- Exercices pratiques et analyse de cas,
- Ateliers ludo-pédagogiques et exercices inspirés de techniques théâtrales,
- Travail de réflexion individuelle, tests et autodiagnostics,
- Vidéos,
- Classe inversée.

Durée de la formation : 14h

Formation présentielle ou en visio selon les besoins
Groupe jusqu'à 8 personnes en présentiel/6 en visio

MS Formation 6/8 rue des Jardiniers - 60300 Senlis - Tel : 03 59 30 65 05 - email : contact@msformation.net
SASU au capital de 7630 € - RCS Senlis 440909943 – Numéro d'activité 22.60.02086.60

Contenu de l'action de formation

En amont de la formation : une activité numérique à distance sera proposée aux participants afin de les amener à réfléchir au rôle de tuteur, et à leurs compétences et aisance pour cette mission. Elle permettra également de recueillir les attentes individuelles spécifiques.

■ Qu'est-ce-que tutorer ?

- Tutorer pour transmettre un savoir, un savoir-faire, un savoir être - pour transférer ses compétences
- Tutorat et enjeux pour une entreprise, une école
- Identifier les différents types de tutorat et leurs spécificités juridiques et techniques propres
- Identifier les différents acteurs du tutorat
- Rôles et missions attendues du tuteur

■ Préparer son tutorat

- Rencontrer son tutoré et créer le lien : prendre en compte ses attentes et objectifs, et identifier ses appréhensions et ses craintes
- Identifier les attentes et les enjeux des différents acteurs à court, moyen et long termes
- Définir les objectifs communs
- Mettre en place un plan d'action

■ Construire son parcours de formation

- Anticiper, organiser, programmer à partir des informations récoltées
- L'apprentissage : comment ça marche ? Distinguer les étapes naturelles
- Notion de référentiel métier et de compétences :
  - Distinguer savoir, savoir-faire et savoir-être à transmettre en fonction du référentiel
  - Quel niveau de maitrise attendu par compétences ?
- Définir des objectifs précis et leurs échéances
- Construire un parcours cohérent et adapté :
  - Créer les séquences formatives en fonction d'objectifs pédagogiques clairement définis
  - Les articuler stratégiquement, et en fonction des contraintes
- Construire un plan de suivi : son tableau de bord

■ Transmettre les savoirs en favorisant l'apprentissage

➢ **Comprendre ce qui favorise l'apprentissage**
- Rassurer et mettre en confiance : quand et comment
- Présenter et clarifier « notre » mode de fonctionnement
- Varier les canaux de transmission et favoriser la mémorisation

- Le pouvoir de la ludo-pédagogie

➢ **Transmettre des savoirs…**
- Choisir des méthodes pédagogiques adaptées, en fonction des savoirs à transmettre
- Savoir varier les méthodes
- Adopter la méthode TWI pour transmettre un geste
- Définir et concevoir des outils et supports
- S'assurer de la compréhension : questionner, reformuler, observer et écouter

➢ **L'importance de bien communiquer**
- Comprendre ce qui trouble la bonne compréhension : cerner les pièges de la communication
- L'importance d'être en une écoute active pour s'adapter aux apprenants : repérer les freins pour les lever
- Savoir faire des feedbacks constructifs, indispensables à la montée en compétences

■ Evaluer la montée en compétences et assurer le suivi

- Pourquoi évaluer, quoi et comment ?
- Connaître les différents types d'évaluation et savoir les choisir
- Guider la prise de conscience de l'apprenant tout au long du parcours : identifier les compétences acquises et les points d'amélioration
- Assurer le suivi de la formation

■ Adopter la juste posture

- Quelle est-elle pour le tuteur ? Facilitateur, formateur, accompagnateur, référent…
- Opter pour le bon « état du moi » pour optimiser l'apprentissage et favoriser la montée en autonomie
- Renforcer l'engagement et la responsabilisation du tutoré
- Adopter une posture motivante pour le tutoré :
  - Développer une attitude positive
  - Comprendre les facteurs de motivation du tutoré
- Quelle posture en cas de situation tutorale difficile ? une posture assertive et maîtrisée

Profil stagiaire : Tuteur en entreprise ou personne devant accompagner la montée en compétences.

Prérequis : Comprendre et s'exprimer en français. Disposer d'un poste informatique avec connexion internet.

Accessibilité des personnes en situation de handicap : cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nos locaux sont aux normes afin de pouvoir accueillir tout public. Aussi, nous pouvons adapter nos méthodes pédagogiques et notre animation, tout comme nos supports partagés, en fonction du handicap et des besoins de l'apprenant. Notre équipe pédagogique, en collaboration avec notre référent handicap (Aurélien Morhain : aurelien.morhain@msformation.net / 03-59-30-65-05), mobilisent les ressources nécessaires pour permettre à chacun de se former.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur nos offres de formation :
■ Notre offre de formation en Management et Développement pro : ici

Notre centre

L'équipe porte haut ce qui fait sa différence :

- **Flexibilité** : parce que nous savons à quel point votre activité peut fluctuer, nous créons des modules qui s'intègrent complétement à vos contraintes : demi-journées, journées non consécutives, formations à distance et suivis personnalisés dans l'entreprise.
- **Bienveillance** : créer des relations respectueuses et équitables avec nos parties prenantes est essentiel. Apprenants, clients, formateurs et fournisseurs font partie de notre écosystème, et nous mettons tout en œuvre pour que chacun évolue harmonieusement en son sein.
- **Engagement :** l'engagement chez MS, c'est un état d'esprit et une attitude au quotidien. Chacun fait de son mieux, s'investit dans la mission qui lui est confiée pour la réussite du projet d'entreprise.
- **Authenticité :** MS Formation propose des parcours de formation dans le respect de l'honnêteté, de l'intégrité et de la transparence. C'est pourquoi nos formateurs et nos clients nous font confiance depuis toutes ces années !

Notre centre est référencé Qualiopi au titre de la catégorie « Actions de formation » - un gage de sérieux et de professionnalisme, pour des formations de qualité.

Moyens pédagogiques et techniques

Nos formateurs sont recrutés conformément à la charte qualité MS Formation et sont experts dans leur domaine de compétences. Ils articulent diverses méthodes pédagogiques et utilisent des outils variés (outils numériques, jeux interactifs, logiciels de visioconférence…) pour s'adapter à leur public et optimiser l'apprentissage.
Nos référents pôles et notre responsable pédagogique (Sandrine Manzelle) supervisent l'ensemble des parcours de formation.

Par ailleurs, notre centre de formation est équipé de :

- Salles de formation lumineuses, ergonomiques et équipées d'écran
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux

Tous nos locaux répondent aux exigences d'accueil des personnes en situation de handicap et sont donc accessibles.

- Dans le cas d'une formation chez le client, ce dernier met à disposition locaux et matériels répondant aux mêmes exigences.
- Dans le cas d'une formation animée en visio, nous privilégions Zoom, Teams ou tout autre plateforme dédiée selon les préférences du client.

Dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, MS Formation donne accès à sa plateforme de partage DIGIFORMA, permettant à chaque apprenant de récupérer en ligne toutes les ressources de la formation.
Par ailleurs, MS Formation met en place 2 types d'évaluations :

- Des évaluations des acquis en cours et fin de formation (via quiz, exercices pratiques, études de cas, jeux de rôles, mises en situation, et passage d'une certification pour les parcours concernés)
- Une évaluation de la qualité de la formation délivrée

Une attestation de fin de formation est remise au participant.
Tout au long du parcours, chaque session est justifiée par un émargement numérique attestant la présence du stagiaire en formation.