Grandir dans sa posture de manager

Management

Objectifs de la formation

Faire le point sur sa posture de manager. Se perfectionner dans sa communication et son action en tant que leader, pilote et coach.

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Assumer et remplir leur rôle de manager, et le positionnement associé, dans l'organisation,
- Affirmer leur leadership, et partager leur vision
- Gérer efficacement le quotidien en manageant la diversité et la charge, avec une prise de recul adaptée,
- Piloter leurs équipes et mobiliser autour de projets,
- Mettre en place des actions pour renforcer la performance individuelle et collective,
- Optimiser leur communication pour favoriser les relations interpersonnelles et renforcer la cohésion d'équipe



Profil formateur : formation délivrée par un formateur et manager confirmé.

Méthodes pédagogiques : formation essentiellement pratique, axée sur les besoins fonctionnels des participants.
Des méthodes pédagogiques mixtes et une approche ludo-pédagogique pour renforcer l'ancrage des connaissances et l'acquisition des compétences :

- Mises en situations inspirées du vécu réel des participants et jeux de rôles,
- Maïeutique via des partages d'expérience et des exercices d'intelligence collective,
- Exercices pratiques et analyse de cas,
- Ateliers ludo-pédagogiques et exercices inspirés de techniques théâtrales,
- Travail de réflexion individuelle, tests et autodiagnostics,
- Classe inversée.

Durée de la formation : 21h

Formation 100% présentielle, pour un groupe jusqu'à 8 participants

MS Formation 6/8 rue des Jardiniers - 60300 Senlis - Tel : 03 59 30 65 05 - email : contact@msformation.net
SASU au capital de 7630 € - RCS Senlis 440909943 – Numéro d'activité 22.60.02086.60

Contenu de l'action de formation

En amont de la formation : une activité numérique à distance sera proposée aux participants afin de les amener à réfléchir à leurs pratiques managériales.

Un plan d'action individuel sera mis en place dès le début de la formation puis suivi lors des sessions suivantes.

■ Identifier les rôles du manager pour renforcer sa légitimité managériale

- Ma mission de manager : contours et réalités
- Identifier les attendus de la hiérarchie et des équipes, et la posture associée
- Manager leader, pilote et coach : montrer le chemin, organiser le travail, faire grandir son équipe
- Cerner ses facteurs d'efficacité et sa valeur ajoutée

■ Affirmer son leadership

- Réfléchir sur sa manière de mener l'équipe
- Identifier l'attitude de leader et sa valeur ajoutée
- Clarifier son positionnement
- Manager vs leader : cerner les particularités
- Être le relais de la stratégie d'entreprise
- Communiquer sur sa vision et la partager avec le service
- Renforcer sa posture : mieux appréhender les *états du moi* pour être dans une juste relation avec ses parties prenantes
- Développer son plein potentiel

■ Piloter son équipe et mobiliser autour de projets

- Rappel des bases du poste de manager : les fondamentaux du pilotage
- Mettre en place un plan d'actions précis et motivant
- Garantir la qualité du reporting
- Améliorer la performance
- Faciliter l'activité et gérer les irritants
- Savoir créer du lien et l'entretenir

➢ Savoir déléguer efficacement pour optimiser l'organisation et renforcer la motivation
  - Cerner les enjeux et impacts de la délégation
  - Bien choisir le délégataire
  - Annoncer et suivre ses délégations efficacement

➢ Organiser des réunions
  - Cerner les différents types de réunion (travail/information/décision) et leurs particularités
  - Préparer et structurer une réunion

- Comprendre le rôle d'animateur du manager : savoir prendre la parole et susciter la participation
- Adopter un comportement adapté et faire face aux tensions

■ Renforcer sa communication managériale

- Comprendre les raisons d'une *mé-communication*
- Mieux se connaître pour mieux communiquer
- Identifier les personnalités de chacun pour pouvoir adapter sa communication et son management
  - Repérer et comprendre : les drivers de chacun, les réactions individuelles sous stress, les canaux de communication privilégiés…
  - Agir et être de manière adaptée : dire ce qui convient et faire ce qu'il faut pour motiver et rassurer

■ Développer la performance individuelle et collective

- Diagnostiquer les compétences et atouts personnels pour pouvoir identifier les actions à mettre en place
- Développer les compétences de ses collaborateurs et accroître la polyvalence de ses équipes
- Renforcer la motivation :
  - Comprendre les facteurs et les signes de reconnaissance (les strokes)
  - Savoir réaliser un feedback impactant
  - Savoir recadrer en maintenant la motivation
- Réussir ses entretiens :
  - Adapter son entretien selon l'objectif
  - Les règles de base à tout type d'entretien
  - Techniques et postures à maîtriser : écoute active, questionnement et reformulation
- Renforcer la cohésion
- Favoriser l'intelligence collective

Profil stagiaire : Manager ou chef d'équipe.

Prérequis : Comprendre et s'exprimer en français.

Accessibilité des personnes en situation de handicap : cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nos locaux sont aux normes afin de pouvoir accueillir tout public. Aussi, nous pouvons adapter nos méthodes pédagogiques et notre animation, tout comme nos supports partagés, en fonction du handicap et des besoins de l'apprenant. Notre équipe pédagogique, en collaboration avec notre référent handicap (Aurélien Morhain : aurelien.morhain@msformation.net / 03-59-30-65-05), mobilisent les ressources nécessaires pour permettre à chacun de se former.

Pour poursuivre votre perfectionnement, nous vous proposons un accompagnement individuel sur mesure selon vos besoins et objectifs.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur nos offres de formation :
■ Notre offre de formation en Management et Développement pro : ici

Notre centre

L'équipe porte haut ce qui fait sa différence :

- **Flexibilité** : parce que nous savons à quel point votre activité peut fluctuer, nous créons des modules qui s'intègrent complétement à vos contraintes : demi-journées, journées non consécutives, formations à distance et suivis personnalisés dans l'entreprise.
- **Bienveillance** : créer des relations respectueuses et équitables avec nos parties prenantes est essentiel. Apprenants, clients, formateurs et fournisseurs font partie de notre écosystème, et nous mettons tout en œuvre pour que chacun évolue harmonieusement en son sein.
- **Engagement :** l'engagement chez MS, c'est un état d'esprit et une attitude au quotidien. Chacun fait de son mieux, s'investit dans la mission qui lui est confiée pour la réussite du projet d'entreprise.
- **Authenticité :** MS Formation propose des parcours de formation dans le respect de l'honnêteté, de l'intégrité et de la transparence. C'est pourquoi nos formateurs et nos clients nous font confiance depuis toutes ces années !

Notre centre est référencé Qualiopi au titre de la catégorie « Actions de formation » - un gage de sérieux et de professionnalisme, pour des formations de qualité.

Moyens pédagogiques et techniques

Nos formateurs sont recrutés conformément à la charte qualité MS Formation et sont experts dans leur domaine de compétences. Ils articulent diverses méthodes pédagogiques et utilisent des outils variés (outils numériques, jeux interactifs, logiciels de visioconférence…) pour s'adapter à leur public et optimiser l'apprentissage.
Nos référents pôles et notre responsable pédagogique (Sandrine Manzelle) supervisent l'ensemble des parcours de formation.

Par ailleurs, notre centre de formation est équipé de :

- Salles de formation lumineuses, ergonomiques et équipées d'écran
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux

Tous nos locaux répondent aux exigences d'accueil des personnes en situation de handicap et sont donc accessibles.

- **Dans le cas d'une formation chez le client, ce dernier met à disposition locaux et matériels répondant aux mêmes exigences.**
- Dans le cas d'une formation animée en visio, nous privilégions Zoom, Teams ou tout autre plateforme dédiée selon les préférences du client.

Dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, MS Formation donne accès à sa plateforme de partage DIGIFORMA, permettant à chaque apprenant de récupérer en ligne toutes les ressources de la formation.
Par ailleurs, MS Formation met en place 2 types d'évaluations :

- Des évaluations des acquis en cours et fin de formation (via quiz, exercices pratiques, études de cas, jeux de rôles, mises en situation, et passage d'une certification pour les parcours concernés)
- Une évaluation de la qualité de la formation délivrée

Une attestation de fin de formation est remise au participant.
Tout au long du parcours, chaque session est justifiée par un émargement numérique attestant la présence du stagiaire en formation.