



# Mes entretiens annuels - pertinents et motivants

●●●●● Développement  
Pro



Inscrivez-vous

## Objectifs de la formation

Faire de ce temps d'échange 'obligé' une opportunité pour mieux connaître ses collaborateurs, pour les faire grandir et pour les impliquer davantage.

Grâce à une posture plus juste, une organisation de ce rituel différente, et quelques outils de communication simples, rendre ce moment pertinent.

## Contenu de l'action de formation

### ■ En amont de la formation

- Synthèse des pratiques actuelles et des attentes
- Analyse des axes de performance et des points à renforcer
- Quiz sur l'entretien
- Documents à étudier pour mieux cerner le contexte

### ■ Accueillir et écouter

- Créer les conditions de la réussite
- Vérifier que la posture du manager permet l'expression du salarié
- Savoir poser les bonnes questions pour permettre au salarié de s'exprimer

### ■ Transmettre les bons messages

- Clarté, transparence et courage managérial pendant l'entretien
- Savoir parler des choses qui fâchent
- Gérer les principales situations de tension

■ Bureautique ■ Langues ■ Compétences métier ■ Instances – Sécurité ■ Fondamentaux



## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

### Méthodes pédagogiques

La formation est dispensée en visio-conférence après une phase de travail en autonomie en amont



**Essentiellement pratiques**, les méthodes pédagogiques reposent les principes suivants :

- Classes inversées,
- Maïeutique via des partages d'expérience, des activités digitales, des exercices d'intelligence collective,
- Mises en situation,
- Etudes de cas,
- Bases présentées de manière magistrale illustrées,
- Feedback du formateur et du groupe

### Moyens techniques

Chaque stagiaire disposera d'un lien vers un intranet lui donnant accès à l'ensemble des documents et évaluations qui seront mis à sa disposition en relation avec la formation (support, bibliographie, activités...)

### Caractéristiques du parcours :



Public : Manager hiérarchique ou fonctionnel



Prérequis : Posséder un ordinateur avec camera et micro + connexion internet HD



6 participants maximum



Dispositif non certifiant



1h de travail en amont  
3h30 de formation en visio



En visio-conférence

- **Dispositif d'appréciation des résultats** : Le formateur évaluera l'acquisition des compétences durant les activités et les la réalisation des plans d'action
- **Dispositif de suivi** : feuilles d'émargement électroniques.
- **Equipe pédagogique** : Animation : Nathalie Baker. Responsable pédagogique : Sandrine Manzelle.

### Mode de financement

Plan de formation de l'entreprise, prise en charge OPCO possible.  
Ne peut être financé dans le cadre du CPF.

