Formation de formateur interne

Formation de Formateur

Objectifs de la formation

Cette formation permettra aux participants d'optimiser leur transmission des savoirs auprès de leurs collaborateurs, en acquérant des méthodes de formation efficaces et en adoptant une posture constructive pour accompagner en individuel comme en collectif.

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Mieux appréhender son rôle de formateur,
- Transmettre savoir, savoir-faire et savoir-être, à un ou plusieurs collaborateurs,
- Adopter une posture favorisant l'apprentissage,
- Animer une formation de groupe,
- Favoriser la communication et créer une dynamique positive.

Profil formateur : formation délivré par un formateur sénior, expert en conception et animation de formation.

Méthodes pédagogiques : formation essentiellement pratiques, les méthodes pédagogiques reposent sur les principes suivants :

- classes inversées ;
- maïeutique via des partages d'expérience, des activités digitales, des exercices d'intelligence collective ;
- mises en situation et jeux de rôles ;
- études de cas ;
- ateliers ludo-pédagogiques et exercices inspirés de techniques théâtrales ;
- travail de réflexion individuelle, tests et autodiagnostics.

Durée de la formation : 14h

Formation présentielle ou en visio selon les besoins
Groupe jusqu'à 8 personnes en présentiel/6 en visio

MS Formation 6/8 rue des Jardiniers - 60300 Senlis - Tel : 03 59 30 65 05 - email : contact@msformation.net
SASU au capital de 7630 € - RCS Senlis 440909943 – Numéro d'activité 22.60.02086.60

Contenu de l'action de formation

En amont de la formation : une activité numérique à distance sera proposée aux participants afin de les amener à réfléchir sur leur rôle de formateur en interne, et leurs compétences et aisance pour cette mission.

■ Qu'est-ce-que former ?

- Qu'implique la transmission des savoirs ? Ses enjeux ?
- Distinguer savoir, savoir-faire et savoir-être
- Identifier les étapes naturelles d'apprentissage : ses avantages et ses dangers
- Comprendre les spécificités de l'adulte en formation

■ Préparer et mettre en place une formation

- Se préparer en amont : une anticipation indispensable
  - Préparation physique :
    - ✓ du matériel et outils d'animation
    - ✓ de la salle et de son organisation
    - ✓ des différents documents nécessaires
  - Préparation du formateur :
    - ✓ astuces pour être à l'aise en public
    - ✓ techniques de base pour gérer son stress
    - ✓ postures-clés à adopter
    - ✓ se conditionner positivement, gérer ses émotions, pour réussir sa prise de parole

- Définir un objectif pédagogique adapté : rappel des fondamentaux
  - Rôle et formulation d'un objectif pédagogique
  - Rédiger un programme en relation avec l'objectif pédagogique

- Concevoir les différentes séquences de formation
  - Le choix des supports et des méthodes pédagogiques
  - L'élaboration d'un déroulé pédagogique
  - Les règles de base pour rédiger un support de formation clair

■ Bien communiquer pour former avec efficacité

- Comprendre ce qui trouble la bonne compréhension d'un message
- Identifier les différents canaux de mémorisation et savoir les solliciter
- Savoir s'adapter aux apprenants
- Optimiser la transmission : être compris de tous
- S'assurer de la compréhension : questionner et reformuler

■ Animer une formation

- Assurer un bon accueil pour bien démarrer sa formation
  - Rassurer et mettre en confiance des participants
  - Faire connaissance avec méthode
  - Cerner les différents profils des participants
  - L'importance de créer une cohésion de groupe
  - Soigner l'introduction de la formation et préciser son cadre

- Motiver et dynamiser un groupe sur la durée
  - Comprendre le fonctionnement d'un groupe
  - Déclencher et maintenir l'attention
  - Donner du rythme à la formation
  - La communication et l'écoute active : les principes clefs d'une pédagogie active
  - Savoir redynamiser les participants après la pause

- Connaître les différentes techniques et outils d'animation de formation
  - Bien se positionner dans l'espace et garder la bonne distance
  - Comprendre l'importance du non-verbal et du para-verbal selon Mehrabian
  - Découvrir et maîtriser les différents outils d'animation
  - Focus sur la Ludo pédagogie
  - Trucs et astuces
  - Les comportements attendus du formateur

■ Evaluer la formation

- Pourquoi évaluer, quoi et comment ?
- Connaître les différents types d'évaluation et savoir les choisir
- Assurer le suivi de la formation

Profil stagiaire : Tout public souhaitant accompagner la montée en compétences des collaborateurs en entreprise.

Prérequis : S'exprimer en français. Disposer d'un poste informatique avec connexion internet.

Accessibilité des personnes en situation de handicap : cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nos locaux sont aux normes afin de pouvoir accueillir tout public. Aussi, nous pouvons adapter nos méthodes pédagogiques et notre animation, tout comme nos supports partagés, en fonction du handicap et des besoins de l'apprenant. Notre équipe pédagogique, en collaboration avec notre référent handicap (Aurélien Morhain : aurelien.morhain@msformation.net / 03-59-30-65-05), mobilisent les ressources nécessaires pour permettre à chacun de se former.

Notre centre

L'équipe porte haut ce qui fait sa différence :

- **Flexibilité** : parce que nous savons à quel point votre activité peut fluctuer, nous créons des modules qui s'intègrent complétement à vos contraintes : demi-journées, journées non consécutives, formations à distance et suivis personnalisés dans l'entreprise.
- **Bienveillance** : créer des relations respectueuses et équitables avec nos parties prenantes est essentiel. Apprenants, clients, formateurs et fournisseurs font partie de notre écosystème, et nous mettons tout en œuvre pour que chacun évolue harmonieusement en son sein.
- **Engagement :** l'engagement chez MS, c'est un état d'esprit et une attitude au quotidien. Chacun fait de son mieux, s'investit dans la mission qui lui est confiée pour la réussite du projet d'entreprise.
- **Authenticité :** MS Formation propose des parcours de formation dans le respect de l'honnêteté, de l'intégrité et de la transparence. C'est pourquoi nos formateurs et nos clients nous font confiance depuis toutes ces années !

Notre centre est référencé Qualiopi au titre de la catégorie « Actions de formation » - un gage de sérieux et de professionnalisme, pour des formations de qualité.

Moyens pédagogiques et techniques

Nos formateurs sont recrutés conformément à la charte qualité MS Formation et sont experts dans leur domaine de compétences. Ils articulent diverses méthodes pédagogiques et utilisent des outils variés (outils numériques, jeux interactifs, logiciels de visioconférence…) pour s'adapter à leur public et optimiser l'apprentissage.
Nos référents pôles et notre responsable pédagogique (Sandrine Manzelle) supervisent l'ensemble des parcours de formation.

Par ailleurs, notre centre de formation est équipé de :

- Salles de formation lumineuses, ergonomiques et équipées d'écran
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux

Tous nos locaux répondent aux exigences d'accueil des personnes en situation de handicap et sont donc accessibles.

- Dans le cas d'une formation chez le client, ce dernier met à disposition locaux et matériels répondant aux mêmes exigences.
- Dans le cas d'une formation animée en visio, nous privilégions Zoom, Teams ou tout autre plateforme dédiée selon les préférences du client.

Dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, MS Formation donne accès à sa plateforme de partage DIGIFORMA, permettant à chaque apprenant de récupérer en ligne toutes les ressources de la formation.
Par ailleurs, MS Formation met en place 2 types d'évaluations :

- Des évaluations des acquis en cours et fin de formation (via quiz, exercices pratiques, études de cas, jeux de rôles, mises en situation, et passage d'une certification pour les parcours concernés)
- Une évaluation de la qualité de la formation délivrée

Une attestation de fin de formation est remise au participant.
Tout au long du parcours, chaque session est justifiée par un émargement numérique attestant la présence du stagiaire en formation.