

Nos formations CPF



MS Formation



Vous souhaitez mobiliser votre CPF pour vous former ?

MS Formation vous accompagne et propose différents parcours :

- Anglais
- Communication
- Bureautique



Nos formations Anglais



Avec VOXY

Un apprentissage
100% e-learning

Flexible, ludique, efficace



**activités en autonomie *cours de groupe *cours individuels*



Depuis plus de 10 ans, Voxy a formé en anglais plus de 4,5 millions de personnes dans 150 pays à travers le monde entier, et de grands groupes de différents secteurs d'activité l'ont adopté à l'unanimité pour la formation de leurs salariés.

C'est pourquoi MS formation a élu Voxy comme partenaire officiel. Nous collaborons dans un but commun : offrir la possibilité d'apprendre l'anglais, général et professionnel, avec un maximum de flexibilité et d'efficacité.



VOXY c'est :

+ de 25 000 activités

Présent dans + de 150 pays

Des parcours certifiants

*Formation 100%
en ligne*

Accès illimité
pendant 4
mois

Accessible
24h/24h, 7/7j

3 suivis par
notre équipe
pédagogique

*Formation
certifiante
TOEIC*

Tarif
425€ TTC

Lien CPF



Activités en autonomie

+ de 25 000 activités sont proposées,
en fonction de votre niveau,
de vos centres d'intérêt et de vos objectifs,

pour développer votre compréhension de
supports authentiques - vidéo, audio et écrits
- et élargir votre vocabulaire.



*Formation 100%
en ligne,
24h/24h, 7/7j*

**Accès illimité
pendant 4
mois**

*Cours de groupe
illimités*

**3 Suivis par
notre équipe
pédagogique**

*Formation
certifiante
TOEIC*

**Tarif
677€ TTC**

Lien CPF



Activités + cours de groupe

Au-delà des activités en autonomie, la formule *Cours de groupe en illimité* vous permet de renforcer votre maîtrise de la langue anglaise, au quotidien comme en situation professionnelle, et d'échanger avec plus d'aisance et de fluidité.

Vous pourrez ainsi prendre part activement à des conversations de groupe.



**Formation 100%
en ligne,
24h/24h, 7/7j**

**Accès illimité
pendant 4 ou
6 mois**

**Cours de
groupes illimités
+ 10h ou 20h de
cours individuels**

**+ Suivis par
notre équipe
pédagogique**

**Formation
certifiante
TOEIC**

**Tarif
1265€ TTC
1868€ TTC**

Lien CPF

**4 mois
10h de
face à face**



Lien CPF

**6 mois
20h de
face à face**



Activités + groupe + Face à face individuels

Pour encore + de *sur-mesure*,
et le plaisir d'apprendre en *one to one* avec un
formateur,

Ajoutez des heures de cours individuel en visio :

+ 10h de Faf

+ 20h de Faf

**Choisissez votre formule
selon votre budget**



Vous préférez

le 100% visio

ou

le mixte visio/présentiel

***+ certification
TOEIC***



nos formules

Intensif MS

Intensif 1

 **20h 100% en visio**

Tarif 1812€ TTC

*+ certification
TOEIC en ligne*

Intensif 2

 **14h en visio
+
6h en présentiel**

Tarif 1884€ TTC

Des cours exclusivement en face à face avec votre formateur,
pour développer et renforcer votre anglais.

Lien CPF



Lien CPF



Nos formations Communication



"Les essentiels"

pour



**Rédiger des
écrits
professionnels
de qualité**



**Avoir un
discours
structuré plus
impactant**



*7h de formation
individuelle en
visio
+ 10h e-learning*

2h de
passage de
certification

*Formation 100%
à distance*

visio +
e-learning

*Formation
certifiante
Le Robert*

Tarif
1350€ TTC

Lien CPF



Optimiser sa communication écrite professionnelle

Niveau 1

Savoir communiquer de manière simple, claire
et sans faute, en toute confiance.

.Connaitre les règles fondamentales du français,

.Construire des phrases simples sans faute,

.Rédiger des emails professionnels.



**7h de formation
individuelle en
visio**

**Formation
100% à
distance**

**+ en option
10h de
e-learning**

**+ 2h de
passage de
certification**

**Formation
certifiante
Le Robert**

**Tarif
1250€ ou
1430€ TTC**

**Lien CPF
Sans e-
learning**



**Lien CPF
Avec
e-learning**



Écrire juste et percutant

Niveau 2

Ecrire juste dans un contexte professionnel et maîtriser les différents supports d'écrits.

- Appliquer une méthodologie générale de l'écrit,
- Rédiger des emails de qualité professionnelle,
- Ecrire de manière synthétique,
- Utiliser un vocabulaire spécifique à son domaine professionnel.



*10h de
formation
individuelle
en visio*

*Formation
100% à
distance*

*+ en option
10h de
e-learning*

*+ 2h de
passage de
certification*

*Formation
certifiante
Le Robert*

*Tarif
1490€ ou
1670€ TTC*

Lien CPF
*Sans e-
learning*



Lien CPF
*Avec
e-learning*



Renforcer la qualité de ses écrits professionnels

Niveau 3

Cerner les enjeux rédactionnels et optimiser la pertinence et l'efficacité de ses écrits professionnels.

- Ecrire des phrases complexes sans faute,
- Adapter ses écrits professionnels en fonction des situations,
- Augmenter la portée de ses écrits.



**8h de formation
individuelle en
visio
+ 10h e-learning**

**2h de
passage de
certification**

**Formation 100%
à distance**

**visio +
e-learning**

**Formation
certifiante
Le Robert**

**Tarif
1494€ TTC**

Lien CPF



S'exprimer à l'oral et rédiger de manière adéquate dans un cadre professionnel

Mieux analyser des situations de communication pour en cerner les enjeux et s'exprimer à l'oral, comme à l'écrit, de manière claire et efficace.

- Structurer un discours clair et synthétique,
- Rédiger des écrits professionnels
- S'exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini.



Nos formations Bureautique



Des parcours mixtes adaptés, évolutifs, et flexibles

Nos formations articulent apprentissage en elearning avec sessions de suivi individuel en visio.

Notre plateforme en ligne s'adapte en continu à votre niveau pour vous permettre de progresser à votre rythme, selon vos besoins.

En visio avec votre formateur, vous travaillez les points plus spécifiques. et répondez à vos problématiques terrain.

Un mix de modalités idéal pour vous former avec flexibilité et efficacité.

WORD



*3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning*

1h de
passage de
certification

*Formation 100%
à distance*

visio +
e-learning

*Formation
certifiante
AVIT*

Tarif
714€ TTC

*Lien CPF
Programme détaillé +
inscription*



Initiation

pour acquérir les fondamentaux

Savoir rédiger et mettre en forme des documents attrayants, incluant images et tableaux.

- Mieux appréhender l'environnement Word,
- Rédiger un texte en optimisant les fonctionnalités de Word,
- Mettre en forme un document,
- Insérer des images,
- Faire un publipostage simple.



***3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning***

**1h de
passage de
certification**

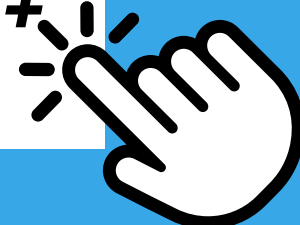
***Formation 100%
à distance***

**visio +
e-learning**

***Formation
certifiante
AVIT***

**Tarif
714€ TTC**

***Lien CPF
Programme détaillé +
inscription***



Perfectionnement

**pour maîtriser les fonctionnalités
avancées**

Savoir réaliser tous types de documents
professionnels permettant d'assurer la
communication de l'entreprise.

- Gérer de longs documents,
- Insérer images, dessins et graphiques au document Word et savoir les moduler,
- Créer et ajuster un tableau,
- Optimiser un publipostage.



EXCEL



*3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning*

1h de
passage de
certification

*Formation 100%
à distance*

visio +
e-learning

*Formation
certifiante
AVIT*

Tarif
714€ TTC

*Lien CPF
Programme détaillé +
inscription*



Initiation

pour acquérir les fondamentaux

Pouvoir concevoir des tableaux de calculs et des graphiques simples.

- Remplir et compléter des tableaux existants,
- Créer des tableaux de calculs simples et fonctionnels,
- Concevoir des graphiques,
- Créer des tableaux croisés dynamiques.



***3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning***

**1h de
passage de
certification**

***Formation 100%
à distance***

**visio +
e-learning**

***Formation
certifiante***

**Tarif
714€ TTC**

***Lien CPF
Programme détaillé +
inscription***



Perfectionnement

**pour maîtriser les fonctionnalités
avancées**

Savoir automatiser les calculs avec des formules complexes ou conditionnelles, et maîtriser les tableaux croisés dynamiques.

- Utiliser des fonctions complexes,
- Comprendre et utiliser les fonctions logiques avancées,
- Créer un graphique personnalisé,
- Concevoir tableaux croisés dynamiques et bases de données.



POWERPOINT



*3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning*

1h de
passage de
certification

*Formation 100%
à distance*

visio +
e-learning

*Formation
certifiante
AVIT*

Tarif
714€ TTC

*Lien CPF
Programme détaillé +
inscription*



Initiation

pour acquérir les bases

Maîtriser la création de diapositives animées, leurs enchaînements, pour réussir des présentations dynamiques qualitatives.

- Faire des présentations efficaces,
- Discerner le bon contenu,
- Insérer des graphiques et créer des animations,
- Optimiser l'utilisation des fonctionnalités PowerPoint.



***3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning***

**1h de
passage de
certification**

***Formation 100%
à distance***

**visio +
e-learning**

***Formation
certifiante***

**Tarif
714€ TTC**

***Lien CPF
Programme détaillé +
inscription***



Perfectionnement

pour aller plus loin

Exploiter et approfondir les fonctionnalités avancées de PowerPoint.

- Paramétrer et personnaliser un diaporama avec différents masques,
- Enrichir ses présentations en intégrant différents objets, tableaux, images,
- Maîtriser la création et la modification des thèmes et modèles,
- Créer des diagrammes avancés,
- Et bien d'autres..



MS Formation, ce sont des formations conçues sur-mesure pour répondre aux attentes et besoins de chacun, et des contenus adaptés en fonction de votre environnement professionnel et de vos spécificités.

Notre équipe est à votre écoute et nos formateurs sont attentifs à vos besoins.



Nos valeurs



Qualité

Notre centre est référencé Qualiopi - un gage de sérieux et de professionnalisme, pour des formations de qualité.

Flexibilité

nous créons des modules qui s'intègrent complètement à vos contraintes.

Bienveillance

créer des relations respectueuses et équitables avec nos parties prenantes est essentiel.





Nous sommes joignables

Natalie FOULIS

et toute l'équipe MS



03.59.30.65.05



natalie.foulis@msformation.net



contact@msformation.net