

Nos formations CPF



MS Formation



Vous souhaitez mobiliser votre CPF pour vous former ?

MS Formation vous accompagne et propose différents parcours :

- Anglais
- Communication
- Bureautique



Nos formations Anglais



Avec VOXY

Un apprentissage
100% e-learning

Flexible, ludique, efficace



**activités en autonomie *cours de groupe *cours individuels*

VOXY

Depuis plus de 10 ans, Voxy a formé en anglais plus de 4,5 millions de personnes dans 150 pays à travers le monde entier, et de grands groupes de différents secteurs d'activité l'ont adopté à l'unanimité pour la formation de leurs salariés.

C'est pourquoi MS formation a élu Voxy comme partenaire officiel. Nous collaborons dans un but commun : offrir la possibilité d'apprendre l'anglais, général et professionnel, avec un maximum de flexibilité et d'efficacité.



VOXY c'est :

+ de 25 000 activités

Présent dans + de 150 pays

Des parcours certifiants

*Formation 100%
en ligne*

**Accès illimité
pendant 4
mois**

**Accessible
24h/24h, 7/7j**

**3 suivis par
notre équipe
pédagogique**

*Formation
certifiante
TOEIC*

**Tarif
425€ TTC**

Lien CPF



Activités en autonomie

+ de 25 000 activités sont proposées,
en fonction de votre niveau,
de vos centres d'intérêt et de vos objectifs,
pour développer votre compréhension de
supports authentiques - vidéo, audio et écrits
- et élargir votre vocabulaire.



*Formation 100%
en ligne,
24h/24h, 7/7j*

**Accès illimité
pendant 4
mois**

*Cours de groupe
illimités*

**3 Suivis par
notre équipe
pédagogique**

*Formation
certifiante
TOEIC*

**Tarif
677€ TTC**

Lien CPF



Activités + cours de groupe

Au-delà des activités en autonomie, la formule *Cours de groupe en illimité* vous permet de renforcer votre maîtrise de la langue anglaise, au quotidien comme en situation professionnelle, et d'échanger avec plus d'aisance et de fluidité.

Vous pourrez ainsi prendre part activement à des conversations de groupe.



**Formation 100%
en ligne,
24h/24h, 7/7j**

**Accès illimité
pendant 4 ou
6 mois**

**Cours de
groupes illimités
+ 10h ou 20h de
cours individuels**

**+ Suivis par
notre équipe
pédagogique**

**Formation
certifiante
TOEIC**

**Tarif
1265€ TTC
1868€ TTC**

Lien CPF

**4 mois
10h de
face à face**



Lien CPF

**6 mois
20h de
face à face**



Activités + groupe + Face à face individuels

Pour encore + de *sur-mesure*,
et le plaisir d'apprendre en *one to one* avec un
formateur,

Ajoutez des heures de cours individuel en visio :

+ 10h de Faf

+ 20h de Faf

**Choisissez votre formule
selon votre budget**



Vous préférez

le 100% visio

ou

le mixte visio/présentiel

*+ certification
TOEIC*



nos formules

Intensif MS

Intensif 1

 20h 100% en visio

Tarif 1812€ TTC

+ certification
TOEIC en ligne

Intensif 2

 14h en visio
+
6h en présentiel

Tarif 1884€ TTC

Des cours exclusivement en face à face avec votre formateur,
pour développer et renforcer votre anglais.

Lien CPF



Lien CPF



Nos formations Communication



"Les essentiels"

pour



**Rédiger des
écrits
professionnels
de qualité**



**Avoir un
discours
structuré plus
impactant**



*7h de formation
individuelle en
visio
+ 10h e-learning*

2h de
passage de
certification

*Formation 100%
à distance*

visio +
e-learning

*Formation
certifiante
Le Robert*

Tarif
1350€ TTC

Lien CPF



Optimiser sa communication écrite professionnelle

Niveau 1

Savoir communiquer de manière simple, claire et sans faute, en toute confiance.

.Connaitre les règles fondamentales du français,

.Construire des phrases simples sans faute,

.Rédiger des emails professionnels.



*7h de formation
individuelle en
visio*

*Formation
100% à
distance*

*+ en option
10h de
e-learning*

*+ 2h de
passage de
certification*

*Formation
certifiante
Le Robert*

*Tarif
1250€ ou
1430€ TTC*

Lien CPF

**Sans e-
learning**



Lien CPF

**Avec
e-learning**



Écrire juste et percutant

Niveau 2

Ecrire juste dans un contexte professionnel et maîtriser les différents supports d'écrits.

- Appliquer une méthodologie générale de l'écrit,
- Rédiger des emails de qualité professionnelle,
- Ecrire de manière synthétique,
- Utiliser un vocabulaire spécifique à son domaine professionnel.



10h de formation individuelle en visio

Formation 100% à distance

+ en option 10h de e-learning

+ 2h de passage de certification

Formation certifiante Le Robert

Tarif 1490€ ou 1670€ TTC

Lien CPF

Sans e-learning



Lien CPF

Avec e-learning



Renforcer la qualité de ses écrits professionnels

Niveau 3

Cerner les enjeux rédactionnels et optimiser la pertinence et l'efficacité de ses écrits professionnels.

- Ecrire des phrases complexes sans faute,
- Adapter ses écrits professionnels en fonction des situations,
- Augmenter la portée de ses écrits.



**8h de formation
individuelle en
visio
+ 10h e-learning**

**2h de
passage de
certification**

**Formation 100%
à distance**

**visio +
e-learning**

**Formation
certifiante
Le Robert**

**Tarif
1494€ TTC**

Lien CPF



S'exprimer à l'oral et rédiger de manière adéquate dans un cadre professionnel

Mieux analyser des situations de communication pour en cerner les enjeux et s'exprimer à l'oral, comme à l'écrit, de manière claire et efficace.

- Structurer un discours clair et synthétique,
- Rédiger des écrits professionnels
- S'exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini.



Nos formations Bureautique



*Des parcours
mixtes
adaptés,
évolutifs,
et flexibles*

Nos formations articulent apprentissage en elearning avec sessions de suivi individuel en visio.

Notre plateforme en ligne s'adapte en continu à votre niveau pour vous permettre de progresser à votre rythme, selon vos besoins.

En visio avec votre formateur, vous travaillez les points plus spécifiques. et répondez à vos problématiques terrain.

Un mix de modalités idéal pour vous former avec flexibilité et efficacité.

WORD



**3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning**

**1h de
passage de
certification**

**Formation 100%
à distance**

**visio +
e-learning**

**Formation
certifiante
AVIT**

**Tarif
714€ TTC**

**Lien CPF
Programme détaillé +
inscription**



Initiation

pour acquérir les fondamentaux

Savoir rédiger et mettre en forme des documents attrayants, incluant images et tableaux.

- Mieux appréhender l'environnement Word,
- Rédiger un texte en optimisant les fonctionnalités de Word,
- Mettre en forme un document,
- Insérer des images,
- Faire un publipostage simple.



**3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning**

**1h de
passage de
certification**

**Formation 100%
à distance**

**visio +
e-learning**

**Formation
certifiante
AVIT**

**Tarif
714€ TTC**

**Lien CPF
Programme détaillé +
inscription**



Perfectionnement

**pour maîtriser les fonctionnalités
avancées**

Savoir réaliser tous types de documents professionnels permettant d'assurer la communication de l'entreprise.

- Gérer de longs documents,
- Insérer images, dessins et graphiques au document Word et savoir les moduler,
- Créer et ajuster un tableau,
- Optimiser un publipostage.



EXCEL



*3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning*

1h de
passage de
certification

*Formation 100%
à distance*

visio +
e-learning

*Formation
certifiante
AVIT*

Tarif
714€ TTC

*Lien CPF
Programme détaillé +
inscription*



Initiation

pour acquérir les fondamentaux

Pouvoir concevoir des tableaux de calculs et des graphiques simples.

- Remplir et compléter des tableaux existants,
- Créer des tableaux de calculs simples et fonctionnels,
- Concevoir des graphiques,
- Créer des tableaux croisés dynamiques.



**3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning**

**1h de
passage de
certification**

**Formation 100%
à distance**

**visio +
e-learning**

**Formation
certifiante**

**Tarif
714€ TTC**

**Lien CPF
Programme détaillé +
inscription**



Perfectionnement

**pour maîtriser les fonctionnalités
avancées**

Savoir automatiser les calculs avec des formules complexes ou conditionnelles, et maîtriser les tableaux croisés dynamiques.

- Utiliser des fonctions complexes,
- Comprendre et utiliser les fonctions logiques avancées,
- Créer un graphique personnalisé,
- Concevoir tableaux croisés dynamiques et bases de données.



POWERPOINT



*3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning*

**1h de
passage de
certification**

*Formation 100%
à distance*

**visio +
e-learning**

*Formation
certifiante
AVIT*

**Tarif
714€ TTC**

*Lien CPF
Programme détaillé +
inscription*



Initiation

pour acquérir les bases

Maîtriser la création de diapositives animées, leurs enchaînements, pour réussir des présentations dynamiques qualitatives.

- Faire des présentations efficaces,
- Discerner le bon contenu,
- Insérer des graphiques et créer des animations,
- Optimiser l'utilisation des fonctionnalités PowerPoint.



**3h de suivi
individuel en
visio + 10h e-
learning**

**1h de
passage de
certification**

**Formation 100%
à distance**

**visio +
e-learning**

**Formation
certifiante**

**Tarif
714€ TTC**

Lien CPF
**Programme détaillé +
inscription**



Perfectionnement

pour aller plus loin

Exploiter et approfondir les fonctionnalités avancées de PowerPoint.

- Paramétrer et personnaliser un diaporama avec différents masques,
- Enrichir ses présentations en intégrant différents objets, tableaux, images,
- Maîtriser la création et la modification des thèmes et modèles,
- Créer des diagrammes avancés,
- Et bien d'autres..



MS Formation, ce sont des formations conçues sur-mesure pour répondre aux attentes et besoins de chacun,

et des contenus adaptés en fonction de votre environnement professionnel et de vos spécificités.

Notre équipe est à votre écoute et nos formateurs sont attentifs à vos besoins.



Nos valeurs



Qualité

Notre centre est référencé Qualiopi - un gage de sérieux et de professionnalisme, pour des formations de qualité.

Flexibilité

nous créons des modules qui s'intègrent complètement à vos contraintes.

Bienveillance

créer des relations respectueuses et équitables avec nos parties prenantes est essentiel.





Nous sommes joignables

Natalie FOULIS

et toute l'équipe MS



03.59.30.65.05



natalie.foulis@msformation.net



contact@msformation.net