



Mes entretiens annuels sont pertinents et motivants

●●●●● Développement
Pro

Objectifs de la formation

Faire de ce temps d'échange 'obligé' une opportunité pour mieux connaître ses collaborateurs, pour les faire grandir et pour les impliquer davantage.

Grâce à une posture plus juste, une organisation de ce rituel différente, et quelques outils de communication simples, rendre ce moment pertinent.

Contenu de l'action de formation

■ En amont de la formation

- Synthèse des pratiques actuelles et des attentes
- Analyse des axes de performance et des points à renforcer
- Quiz sur l'entretien
- Documents à étudier pour mieux cerner le contexte

■ Accueillir et écouter

- Créer les conditions de la réussite
- Vérifier que la posture du manager permet l'expression du salarié
- Savoir poser les bonnes questions pour permettre au salarié de s'exprimer

■ Transmettre les bons messages

- Clarté, transparence et courage managérial pendant l'entretien
- Savoir parler des choses qui fâchent
- Gérer les principales situations de tension

■Bureautique ■Langues ■Compétences métier ■Instances – Sécurité ■Communication

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Méthodes pédagogiques

La formation est dispensée en visio-conférence après une phase de travail en autonomie en amont



Essentiellement pratiques, les méthodes pédagogiques reposent les principes suivants :

- Classes inversées,
- Maïeutique via des partages d'expérience, des activités digitales, des exercices d'intelligence collective,
- Mises en situation,
- Etudes de cas,
- Bases présentées de manière magistrale illustrées,
- Feedback du formateur et du groupe

Moyens techniques

Chaque stagiaire recevra un lien lui permettant de télécharger le programme de la formation, les supports d'animation et tout autre document que le formateur jugera nécessaire de partager au groupe avant, pendant et après la formation. Ces supports pourront également être transmis par mail selon les besoins du stagiaire.

Caractéristiques du parcours :



Public : Manager hiérarchique ou fonctionnel



Prérequis : Posséder un ordinateur avec camera et micro + connexion internet HD
Comprendre et s'exprimer en français



6 participants maximum



Dispositif non certifiant



3h30 de formation
+1h de suivi



En visio-conférence

- **Dispositif d'appréciation des résultats** : Le formateur évaluera l'acquisition des compétences durant les activités et les la réalisation des plans d'action
- **Dispositif de suivi** : feuilles d'émargement électroniques.
- **Equipe pédagogique** : Animation : formateur senior. Responsable pédagogique : Sandrine Manzelle.

Mode de financement

MS Formation est un centre de formation déclaré auprès de la préfecture de l'Oise sous le numéro 22.60.02086.60.



Notre centre est certifié QUALIOPF, accrédité par le Comité français d'accréditation (Cofrac) sur la base du référentiel national qualité. À ce titre, nos formations peuvent être éligibles à une prise en charge par votre OPCO – Opérateur de compétences.

Notre équipe peut vous conseiller pour le financement de votre projet de formation et vous accompagner dans la réalisation des formalités relatives à ce financement.

Plusieurs parcours pour poursuivre votre perfectionnement :

- Notre parcours '*Je deviens manager-coach*' pour renforcer cette casquette essentielle du manager.
- Un accompagnement individuel sur mesure selon vos besoins et objectifs

