# Nos formations CPF

# *MS Formation*

Vous souhaitez mobiliser votre CPF pour vous former ?

MS Formation vous accompagne et propose différents parcours :

- Anglais
- Communication
- Bureautique

# *Nos formations Anglais*

# *Avec VOXY*

Un apprentissage
100% e-learning

Flexible, ludique, efficace

VOXY®

**activités en autonomie *cours de groupe *cours individuels*

# VOXY

Depuis plus de 10 ans, Voxy a formé en anglais plus de 4,5 millions de personnes dans 150 pays à travers le monde entier, et de grands groupes de différents secteurs d'activité l'ont adopté à l'unanimité pour la formation de leurs salariés.

C'est pourquoi MS formation a élu Voxy comme partenaire officiel. Nous collaborons dans un but commun : offrir la possibilité d'apprendre l'anglais, général et professionnel, avec un maximum de flexibilité et d'efficacité.

**VOXY c'est :**

+ de 25 000 activités

Présent dans + de 150 pays

Des parcours certifiants

*Formation 100% en ligne*

**Accès illimité pendant 4 mois**

Accessible 24h/24h, 7/7j

**3 suivis par notre équipe pédagogique**

*Formation certifiante BRIGHT language code RS 6045*

**Tarif 509€ TTC**

*Lien CPF*

# *Activités en autonomie*

+ de 25 000 activités sont proposées,

en fonction de votre niveau,

de vos centres d'intérêt et de vos objectifs,

pour développer votre compréhension de supports authentiques - vidéo, audio et écrits - et élargir votre vocabulaire.

*Formation 100% en ligne, 24h/24h, 7/7j*

**Accès illimité pendant 4 mois**

*Cours de groupe illimités*

**3 suivis par notre équipe pédagogique**

*Formation certifiante BRIGHT language code RS 6045*

**Tarif 761€ TTC**

*Lien CPF*

# *Activités + cours de groupe*

Au-delà des activités en autonomie, la formule *Cours de groupe en illimité* vous permet de renforcer votre maîtrise de la langue anglaise, au quotidien comme en situation professionnelle, et d'échanger avec plus d'aisance et de fluidité.

Vous pourrez ainsi prendre part activement à des conversations de groupe.

*Formation 100% en ligne, 24h/24h, 7/7j*

**Accès illimité pendant 4 ou 6 mois**

*Cours de groupes illimités + 10h ou 20h de cours individuels*

**+ Suivis par notre équipe pédagogique**

*Formation certifiante BRIGHT language code RS 6045*

**Tarif**
**1349€ TTC**
**1952€ TTC**

***Lien CPF***

***4 mois***
***10h de face à face***

***Lien CPF***

***6 mois***
***20h de face à face***

# *Activités + groupe + Face à face individuels*

Pour encore + de *sur-mesure*,

et le plaisir d'apprendre en *one to one* avec un formateur,

Ajoutez des heures de cours individuel en visio :

+ 10h de Faf

+ 20h de Faf

## Choisissez votre formule selon votre budget

# *Vous préférez*

le 100% visio

ou

le mixte visio/présentiel

***+ certification BRIGHT language code RS 6045***

nos formules

# *Intensif MS*

# *Intensif 1*

20h 100% en visio

**Tarif 1896€ TTC**

# *Intensif 2*

14h en visio
+
6h en présentiel

**Tarif 1968€ TTC**

***+ certification BRIGHT language code RS 6045***

Des cours exclusivisement en face à face avec votre formateur,

pour développer et renforcer votre anglais.

***Lien CPF***

***Lien CPF***

# *Nos formations Communication*

"Les essentiels"

pour

Rédiger des écrits professionnels de qualité

Avoir un discours structuré plus impactant

*Parcours tutoré 6 mois avec orthodidacte*

**2h de passage de certification**

*Formation 100% à distance*

**visio + e-learning**

*Formation certifiante Le Robert code RS5800*

**Tarif 667€ TTC**

*Lien CPF*

# *Améliorer son niveau en langue française à l'écrit*

Une accès illimité à la plateforme orthodidacte durant 6 mois

Ecrire juste dans un contexte professionnel et maîtriser les différents supports d'écrits.

·Rédiger des écrits professionnels plus justes

·Augmenter la pertinence de ses écrits

·Gagner en confiance au quotidien

*7h de formation individuelle en visio + 10h e-learning*

**2h de passage de certification**

*Formation 100% à distance*

**visio + e-learning**

*Formation certifiante Le Robert code RS5800*

**Tarif 1350€ TTC**

*Lien CPF*

# *Optimiser sa communication écrite professionnelle*

## Niveau 1

Savoir communiquer de manière simple, claire et sans faute, en toute confiance.

.Connaitre les règles fondamentales du français,

.Construire des phrases simples sans faute,

.Rédiger des emails professionnels.

*7h de formation individuelle en visio*

***Formation 100% à distance***

*+ en option 10h de e-learning*

**+ 2h de passage de certification**

*Formation certifiante Le Robert code RS5800*

**Tarif 1250€ ou 1430€ TTC**

***Lien CPF***
***Sans e-learning***

***Lien CPF***
***Avec e-learning***

# *Écrire juste et percutant*

## Niveau 2

Ecrire juste dans un contexte professionnel et maîtriser les différents supports d'écrits.

·Appliquer une méthodologie générale de l'écrit,

·Rédiger des emails de qualité professionnelle,

·Ecrire de manière synthétique,

·Utiliser un vocabulaire spécifique à son domaine professionnel.

*10h de formation individuelle en visio*

***Formation 100% à distance***

*+ en option 10h de e-learning*

**+ 2h de passage de certification**

*Formation certifiante Le Robert code RS5800*

**Tarif 1490€ ou 1670€ TTC**

***Lien CPF***
***Sans e-learning***

***Lien CPF***
***Avec e-learning***

# *Renforcer la qualité de ses écrits professionnels*

## Niveau 3

Cerner les enjeux rédactionnels et optimiser la pertinence et l'efficacité de ses écrits professionnels.

·Ecrire des phrases complexes sans faute,

·Adapter ses écrits professionnels en fonction des situations,

·Augmenter la portée de ses écrits.

*8h de formation individuelle en visio + 10h e-learning*

2h de passage de certification

*Formation 100% à distance*

visio + e-learning

*Formation certifiante Le Robert code RS5800*

Tarif 1494€ TTC

*Lien CPF*

# *S'exprimer à l'oral et rédiger de manière adéquate dans un cadre professionnel*

Mieux analyser des situations de communication pour en cerner les enjeux et s’exprimer à l’oral, comme à l’écrit, de manière claire et efficace.

·Structurer un discours clair et synthétique,

·Rédiger des écrits professionnels

·S’exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini.

# *Nos formations Bureautique*

# *Des parcours mixtes adaptés, évolutifs, et flexibles*

Nos formations articulent apprentissage en elearning avec sessions de suivi individuel en visio.

Notre plateforme en ligne s'adapte en continu à votre niveau pour vous permettre de progresser à votre rythme, selon vos besoins.
En visio avec votre formateur, vous travaillez les points plus spécifiques. et répondez à vos problématiques terrain.

Un mix de modalités idéal pour vous former avec flexibilité et efficacité.

# WORD

*3h de suivi individuel en visio + 10h e-learning*

**1h de passage de certification**

*Formation 100% à distance*

**visio + e-learning**

*Formation certifiante*
**ENI**
**code RS6159**

**Tarif**
**714€ TTC**

***Lien CPF***

*Programme détaillé + inscription*

# *Initiation*

## pour acquérir les fondamentaux

Savoir rédiger et mettre en forme des documents attrayants, incluant images et tableaux.

.Mieux appréhender l'environnement Word,

·Rédiger un texte en optimisant les fonctionnalités de Word,

·Mettre en forme un document,

·Insérer des images,

·Faire un publipostage simple.

*3h de suivi individuel en visio + 10h e-learning*

1h de passage de certification

*Formation 100% à distance*

visio + e-learning

*Formation certifiante*
ENI
code RS6159

Tarif
714€ TTC

***Lien CPF***

***Programme détaillé + inscription***

# *Perfectionnement*

**pour maîtriser les fonctionnalités avancées**

Savoir réaliser tous types de documents professionnels permettant d'assurer la communication de l'entreprise.

·Gérer de longs documents,

·Insérer images, dessins et graphiques au document Word et savoir les moduler,

·Créer et ajuster un tableau,

·Optimiser un publipostage.

# EXCEL

*3h de suivi individuel en visio + 10h e-learning*

1h de passage de certification

*Formation 100% à distance*

visio + e-learning

*Formation certifiante*
ENI
code RS6289

Tarif
714€ TTC

***Lien CPF***

*Programme détaillé + inscription*

# *Initiation*

## pour acquérir les fondamentaux

Pouvoir concevoir des tableaux de calculs et des graphiques simples.

·Remplir et compléter des tableaux existants,

·Créer des tableaux de calculs simples et fonctionnels,

·Concevoir des graphiques,

·Créer des tableaux croisés dynamiques.

*3h de suivi individuel en visio + 10h e-learning*

1h de passage de certification

*Formation 100% à distance*

visio + e-learning

*Formation certifiante code RS6289*

Tarif 714€ TTC

***Lien CPF***

***Programme détaillé + inscription***

# *Perfectionnement*

**pour maîtriser les fonctionnalités avancées**

Savoir automatiser les calculs avec des formules complexes ou conditionnelles, et maîtriser les tableaux croisés dynamiques.

·Utiliser des fonctions complexes,

·Comprendre et utiliser les fonctions logiques avancées,

·Créer un graphique personnalisé,

·Concevoir tableaux croisés dynamiques et bases de données.

# POWERPOINT

*3h de suivi individuel en visio + 10h e-learning*

1h de passage de certification

*Formation 100% à distance*

visio + e-learning

*Formation certifiante code RS6160*

Tarif 714€ TTC

***Lien CPF***

*Programme détaillé + inscription*

# *Initiation*

## pour acquérir les bases

Maîtriser la création de diapositives animées, leurs enchaînements, pour réussir des présentations dynamiques qualitatives.

·Faire des présentations efficaces,

·Discerner le bon contenu,

·Insérer des graphiques et créer des animations,

·Optimiser l’utilisation des fonctionnalités PowerPoint.

*3h de suivi individuel en visio + 10h e-learning*

1h de passage de certification

*Formation 100% à distance*

visio + e-learning

*Formation certifiante code RS6160*

Tarif 714€ TTC

***Lien CPF***

*Programme détaillé + inscription*

# *Perfectionnement*

**pour aller plus loin**

Exploiter et approfondir les fonctionnalités avancées de PowerPoint.

·Paramétrer et personnaliser un diaporama avec différents masques,

·Enrichir ses présentations en intégrant différents objets, tableaux, images,

·Maîtriser la création et la modification des thèmes et modèles,

·Créer des diagrammes avancés,

·Et bien d'autres..

*MS Formation, ce sont des formations conçues sur-mesure pour répondre aux attentes et besoins de chacun,*

*et des contenus adaptés en fonction de votre environnement professionnel et de vos spécificités.*

*Notre équipe est à votre écoute et nos formateurs sont attentifs à vos besoins.*

# Nos valeurs

## Qualité

Notre centre est référencé Qualiopi dans la catégorie Actions de formation- un gage de sérieux et de professionnalisme, pour des formations de qualité.

## Flexibilité

nous créons des modules qui s’intègrent complétement à vos contraintes.

## Bienveillance

créer des relations respectueuses et équitables avec nos parties prenantes est essentiel.

## Engagement

L’engagement chez MS c’est un état d’esprit et une attitude au quotidien. On fait ce qu’on dit et on dit ce qu’on fait.

## Authenticité

nous proposons des parcours de formation dans le respect de l’honnêteté, de l’intégrité et de la transparence.

# *Engagement et performance*

Nous sommes fiers d'annoncer que MS Formation est agréé Qualiopi, une reconnaissance de notre engagement envers l'excellence dans la qualité de nos formations.

En 2023, notre engagement envers l'excellence s'est traduit par un taux de réussite au test TOEIC, atteignant **92,8%**. Cette performance illustre notre dévouement à vous fournir des programmes d'apprentissage efficaces et adaptés à vos besoins.

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

ETS TOEIC

LISTENING & READING

ADAPTATIF

code RS : 6151

# Nous sommes joignables

## Natalie FOULIS

## et toute l'équipe MS


03.59.30.65.05

natalie.foulis@msformation.net

contact@msformation.net