

Objectifs de la formation

Cette formation permettra aux apprenants de maîtriser les essentiels de la prise de notes ainsi que de leur exploitation en vue d'une restitution en interne ou en externe.

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Connaître les principes de l'écoute active et de la sélection d'information,
- Connaître les techniques de prise de notes,
- Rédiger des restitutions efficaces,
- Acquérir de nouvelles techniques rédactionnelles.



Profil formateur : formation délivrée par un formateur expert en communication.

Méthodes pédagogiques : formation en présentiel et/ou visio, essentiellement pratique, axée sur les besoins fonctionnels des participants. Des méthodes pédagogiques mixtes et une approche ludo-pédagogique avec : ateliers ludiques participatifs, quiz et activités interactives, activités de réflexion, découverte de la méthodologie.



Durée de la formation : 10,5 heures



Formation 100% présentielle

Contenu de l'action de formation

- *Les contenus du parcours seront adaptés à l'issue d'une évaluation proposée à l'apprenant lors de la première séance.*

■ La communication et moi !

- Déterminer les problèmes que je rencontre en général lors de prises de notes en situation professionnelle
- Expérimenter l'écoute active

■ Prendre des notes lors d'événements professionnels

✓ Quels outils

- Le support : papier, Word, One Note...
- Construire une trame opérationnelle personnelle

✓ La méthode

- Découvrir les différentes techniques (linéaire, non linéaire)
- Se poser les questions essentielles pour bien se préparer à prendre des notes
- Acquérir des astuces pour faciliter la rédaction

■ Exploiter ses notes pour produire une restitution

- Acquérir la méthodologie du compte rendu / du rapport
- Créer son propre modèle de compte rendu (en fonction des besoins internes de l'entreprise)
- Se poser les bonnes questions pour rédiger un compte rendu clair, efficace et utile à mes collaborateurs
- Exploiter un compte rendu en vue de rédiger un rapport ou une note de service, de synthèse...

■ Techniques rédactionnelles : styles et justesse

- Mettre en pratique des méthodes et des outils d'application immédiate pour faciliter la rédaction : hiérarchiser les informations, utiliser divers procédés stylistiques et rhétoriques...
- Utiliser des verbes adaptés pour préciser vos actions
- L'importance de la relecture critique à 3 niveaux (forme, fonds et règles (de grammaire et orthographe)) ; utiliser des outils de correction rapides et fiables

Profil stagiaire : toute personne désireuse de perfectionner sa prise de notes.

Prérequis : maîtriser la lecture et l'écriture + avoir accès à un ordinateur avec connexion internet.



Accessibilité des personnes en situation de handicap : cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nos locaux sont aux normes afin de pouvoir accueillir tout public. Aussi, nous pouvons adapter nos méthodes pédagogiques et notre animation, tout comme nos supports partagés, en fonction du handicap et des besoins de l'apprenant. Notre équipe pédagogique, en collaboration avec notre référent handicap (Aurélien Morhain : aurelien.morhain@msformation.net / 03-59-30-65-05), mobilisent les ressources nécessaires pour permettre à chacun de se former.

Pour aller plus loin :

- Un accompagnement individuel sur mesure selon vos besoins et objectifs

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur nos produits digitaux :

■ Notre offre de formation en communication : [ici](#)

Notre centre

L'équipe porte haut ce qui fait sa différence

- **Flexibilité** : parce que nous savons à quel point votre activité peut fluctuer, nous créons des modules qui s'intègrent complètement à vos contraintes : demi-journées, journées non consécutives, formations à distance et suivis personnalisés dans l'entreprise.
- **Bienveillance** : créer des relations respectueuses et équitables avec nos parties prenantes est essentiel. Apprenants, clients, formateurs et fournisseurs font partie de notre écosystème, et nous mettons tout en œuvre pour que chacun évolue harmonieusement en son sein.
- **Engagement** : l'engagement chez MS, c'est un état d'esprit et une attitude au quotidien. Chacun fait de son mieux, s'investit dans la mission qui lui est confiée pour la réussite du projet d'entreprise.
- **Authenticité** : MS Formation propose des parcours de formation dans le respect de l'honnêteté, de l'intégrité et de la transparence. C'est pourquoi nos formateurs et nos clients nous font confiance depuis toutes ces années !

Notre centre est référencé Qualiopi - un gage de sérieux et de professionnalisme, pour des formations de qualité.

Moyens pédagogiques et techniques

Nos formateurs sont recrutés conformément à la charte qualité MS Formation et sont experts dans leur domaine de compétences. Ils articulent diverses méthodes pédagogiques et utilisent des outils variés (outils numériques, jeux interactifs, logiciels de visioconférence...) pour s'adapter à leur public et optimiser l'apprentissage.

Nos référents pôles et notre responsable pédagogique (Sandrine Manzelle) supervisent l'ensemble des parcours de formation.



Par ailleurs, notre centre de formation est équipé de :

- Salles de formation lumineuses, ergonomiques et équipées d'écran
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux

Tous nos locaux répondent aux exigences d'accueil des personnes en situation de handicap et sont donc accessibles.

- Dans le cas d'une formation chez le client, ce dernier met à disposition locaux et matériels répondant aux mêmes exigences.
- Pour l'animation en visio, nous privilégions Zoom, Teams ou tout autre plateforme dédiée selon les préférences du client.

Dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, MS Formation donne accès à sa plateforme de partage DIGIFORMA, permettant à chaque apprenant de récupérer en ligne toutes les ressources de la formation.

Par ailleurs, MS Formation met en place 2 types d'évaluations :

- Des évaluations des acquis en cours et fin de formation (via quiz, exercices pratiques, études de cas, jeux de rôles, mises en situation, et passage d'une certification pour les parcours concernés)
- Une évaluation de la qualité de la formation délivrée

Une attestation de fin de formation est remise au participant.

Tout au long du parcours, chaque session est justifiée par un émargement numérique attestant la présence du stagiaire en formation.

