Préparer et conduire l'Entretien de Parcours Professionnel

Management

Objectifs de la formation

La loi n°2025-989 du 24 octobre 2025 est venue réviser les obligations de l'entreprise au regard de l'entretien professionnel, qui devient l'entretien de parcours professionnel. Nombreux managers ou chefs d'équipes sont engagés dans ce nouvel exercice, dont ils ne connaissent pas toujours les attendus. Cette formation doit donc leur permettre de mieux le comprendre et de prendre confiance dans leur capacité à le mettre en œuvre.

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre comment l'entretien professionnel s'intègre dans le contexte législatif et managérial de l'entreprise,
- Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien,
- Préparer et animer un entretien de parcours professionnel,
- Adapter sa manière de communiquer et tenir une posture efficace pendant l'entretien,
- Gérer les situations de tension.

Profil formateur : formation délivrée par un formateur spécialisé en management.

Méthodes pédagogiques : formation essentiellement pratique, axée sur les besoins fonctionnels du participant.
Des méthodes pédagogiques mixtes et une approche ludo-pédagogique pour renforcer l'ancrage des connaissances et l'acquisition des compétences :

- Mises en situations inspirées du vécu réel du participant, de son environnement professionnel, et jeux de rôles,
- Maïeutique via des partages d'expérience,
- Exercices pratiques et analyse de cas,
- Ateliers ludo-pédagogiques et exercices inspirés de techniques théâtrales,
- Travail de réflexion individuelle, tests et autodiagnostics

Durée de la formation : 7h

Formation présentielle ou en visio
- 1 journée de 7h en présentiel
- 2 sessions de 3h30 en visio

Pour un groupe de 8 participants maximum en présentiel/6 en visio

MS Formation 6/8 rue des Jardiniers - 60300 Senlis - Tel : 03 59 30 65 05 - email : contact@msformation.net
SASU au capital de 7630 € - RCS Senlis 440909943 – Numéro d'activité 22.60.02086.60

Contenu de l'action de formation

■ L'entretien de parcours professionnel : comprendre son cadre et ses enjeux

- Connaître le cadre de la réforme et les nouvelles obligations légales de l'entretien professionnel
- L'articulation avec la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Comprendre la différence entre entretien de parcours professionnel et entretien annuel d'évaluation
- Savoir quand mener les entretiens
- Les notions clés à maîtriser pour comprendre l'entretien
- Les 5 thématiques à aborder dans l'entretien :
    - les compétences du collaborateur et les qualifications mobilisées dans son emploi actuel
    - sa situation et son parcours professionnels
    - ses besoins de formation
    - ses souhaits d'évolution professionnelle
    - l'activation par le collaborateur de son compte personnel de formation
- Les spécificités de l'entretien de mi-carrière ou de fin de carrière

■ Préparer l'entretien professionnel

- Choisir un support conforme aux attendus
- Appréhender les différentes étapes de l'entretien
- Définir le bon moment pour mener l'entretien
- La bonne posture pour aborder l'entretien

■ Mener l'entretien de parcours professionnel

- Analyser le parcours professionnel du collaborateur ainsi que son projet professionnel
- Adopter une posture d'écoute efficace
- Poser les questions pertinentes pour faciliter le dialogue
- Favoriser l'échange par des techniques de communication
- Gérer les situations difficiles (refus de parler, colère et revendications…) et faire face aux tensions

Profil stagiaire : Manager ou chef d'équipe

Prérequis : Être salarié de l'entreprise / Comprendre et s'exprimer en Français.

Accessibilité des personnes en situation de handicap : cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nos locaux sont aux normes afin de pouvoir accueillir tout public. Aussi, nous pouvons adapter nos méthodes pédagogiques et notre animation, tout comme nos supports partagés, en fonction du handicap et des besoins de l'apprenant. Notre équipe pédagogique, en collaboration avec notre référent handicap (Aurélien Morhain : aurelien.morhain@msformation.net / 03-59-30-65-05), mobilisent les ressources nécessaires pour permettre à chacun de se former.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur nos offres de formation :
■ Notre offre de formation en Management et Développement pro : ici

Notre centre

L'équipe porte haut ce qui fait sa différence

- **Flexibilité** : parce que nous savons à quel point votre activité peut fluctuer, nous créons des modules qui s'intègrent complétement à vos contraintes : demi-journées, journées non consécutives, formations à distance et suivis personnalisés dans l'entreprise.
- **Bienveillance** : créer des relations respectueuses et équitables avec nos parties prenantes est essentiel. Apprenants, clients, formateurs et fournisseurs font partie de notre écosystème, et nous mettons tout en œuvre pour que chacun évolue harmonieusement en son sein.
- **Engagement :** l'engagement chez MS, c'est un état d'esprit et une attitude au quotidien. Chacun fait de son mieux, s'investit dans la mission qui lui est confiée pour la réussite du projet d'entreprise.
- **Authenticité :** MS Formation propose des parcours de formation dans le respect de l'honnêteté, de l'intégrité et de la transparence. C'est pourquoi nos formateurs et nos clients nous font confiance depuis toutes ces années !

Notre centre est référencé Qualiopi - un gage de sérieux et de professionnalisme, pour des formations de qualité.

Moyens pédagogiques et techniques

Nos formateurs sont recrutés conformément à la charte qualité MS Formation et sont experts dans leur domaine de compétences. Ils articulent diverses méthodes pédagogiques et utilisent des outils variés (outils numériques, jeux interactifs, logiciels de visioconférence…) pour s'adapter à leur public et optimiser l'apprentissage.
Nos référents pôles et notre responsable pédagogique (Sandrine Manzelle) supervisent l'ensemble des parcours de formation.

Les formations à distance sont dispensées via un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
Par ailleurs, notre centre de formation est équipé de :

- Salles de formation lumineuses, ergonomiques et équipées d'écran
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux

Tous nos locaux répondent aux exigences d'accueil des personnes en situation de handicap et sont donc accessibles.

- Dans le cas d'une formation chez le client, ce dernier met à disposition locaux et matériels répondant aux mêmes exigences.
- Dans le cas d'une formation animée en visio, nous privilégions Zoom, Teams ou toute autre plateforme dédiée selon les préférences du client.

Dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, MS Formation donne accès à sa plateforme de partage DIGIFORMA, permettant à l'apprenant de récupérer en ligne toutes les ressources de la formation.
Par ailleurs, MS Formation met en place 2 types d'évaluations :

- Des évaluations des acquis en cours et fin de formation (via quiz, exercices pratiques, études de cas, jeux de rôles, mises en situation, et passage d'une certification pour les parcours concernés)
- Une évaluation de la qualité de la formation délivrée

Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
Tout au long du parcours, chaque session est justifiée par un émargement numérique attestant la présence du stagiaire en formation.